



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

от 11 июля 2025 года № 475

г. Архангельск

Об утверждении Антикоррупционной политики ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Антикоррупционную политику ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница» (Приложение № 1).

2. Назначить Сизюхину Наталью Николаевну, заместителя главного врача – руководителя перинатального центра, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за реализацию Антикоррупционной политики в ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница» (далее – АОКБ).

3. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).

4. Руководителям структурных подразделений АОКБ обеспечить реализацию и выполнение требований Антикоррупционной политики АОКБ;

ознакомление работников возглавляемых структурных подразделений с Антикоррупционной политикой АОКБ.

Ознакомлению подлежат все работники АОКБ, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров (контрактов).

Листы ознакомления сотрудников с Антикоррупционной политикой АОКБ предоставить в отдел мобилизационной работы и гражданской обороны в срок до 31.08.2025.

5. Заведующему канцелярией (Черепанова Н.В.) с приказом ознакомить заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений, руководителей (исполняющих обязанности руководителей) филиалов АОКБ.

6. Признать утратившим силу пункты 1 и 4 приказа АОКБ от 30 января 2024 г. № 54 «О противодействии коррупции в ГБУЗ АО «АОКБ».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Сизюхину Наталью Николаевну, заместителя главного врача - руководителя перинатального центра.

Главный врач



А.И. Иевлев

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА **ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница»**

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика ГБУЗ АО «Архангельская областная клиническая больница» (далее – Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, стандартов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная клиническая больница» (далее – АОКБ, Учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика разработана во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Архангельской области от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, и от 01.10.2019 «Меры по предупреждению коррупции в организациях».

1.3. Цели Антикоррупционной политики:

1.3.1. Разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, минимизации коррупции, а также по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений.

1.3.2. Создание условий, препятствующих возникновению коррупционных проявлений и иных правонарушений.

1.3.3. Формирование у работников Учреждения единообразного понимания Антикоррупционной политики как акта о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1.4.1. Обобщение основных направлений и принципов противодействия и предупреждения коррупции в Учреждении.

1.4.2. Создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, правовыми актами, регламентирующими антикоррупционную деятельность Учреждения, и настоящей Политикой.

1.4.3. Определение основных направлений по профилактике коррупции в деятельности АОКБ.

1.4.4. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

1.4.5. Предупреждение коррупционных проявлений.

1.4.6. Формирование у работников АОКБ гражданской позиции в отношении коррупции и негативного отношения к коррупционным проявлениям.

1.5. Антикоррупционная политика закрепляется в локальном нормативном акте, обязательном для работников АОКБ, лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с АОКБ.

1.6. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику могут осуществляться в случаях изменения трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также по результатам мониторинга эффективности реализуемых в АОКБ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.

1.7. Мероприятия антикоррупционной направленности, реализуются в рамках Антикоррупционной политики АОКБ, закрепляются в Плане мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ, утверждаемым приказом главного врача.

1.8. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за реализацию Антикоррупционной политики, является назначенный главным врачом один из его заместителей. При создании структурного подразделения по направлению профилактики правонарушений, указанные полномочия могут быть возложены на его руководителя.

Во время отсутствия должностного лица, его полномочия и функции возлагаются на лицо, его замещающее.

1.9. Ответственными лицами за реализацию и выполнение требований Антикоррупционной политики являются работники учреждения, наделённые организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

1.10. Проводимые в Учреждении антикоррупционные мероприятия закрепляются в Плане мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ.

1.11. Ответственными исполнителями за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ являются руководители структурных подразделений учреждения и другие ответственные должностные лица, наделённые приказом главного врача соответствующими распорядительными полномочиями и функциями. Данные лица являются ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, по возложенному на них в Плане направлению работы.

1.12. За несоблюдение Антикоррупционной политики работники АОКБ, а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с АОКБ, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Используемые понятия и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность АОКБ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям.

2.6. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций (в редакции статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности АОКБ

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Учреждении.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства АОКБ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АОКБ коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в АОКБ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип должной осмотрительности.

Принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности контрагента или объективного мнения о кандидатуре соискателя на работу, а также при выполнении иных функциональных обязанностей работников учреждения.

3.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников АОКБ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства АОКБ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.8. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в АОКБ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Перечень антикоррупционных стандартов и процедур

В АОКБ реализуются следующие основные антикоррупционные стандарты и процедуры:

4.1. Стандарты, направленные на обеспечение добросовестной работы, являются важным элементом работы по предупреждению коррупции и обеспечивают:

4.1.1. Выявление и последующее устранение причин коррупции.

4.1.2. Выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие коррупционных проявлений, нарушений требований к служебному поведению, установленных в целях предупреждения коррупции.

4.1.3. Минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

4.1.4. Соответствие антикоррупционной деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции и нормам антикоррупционного поведения.

4.1.5. Личный пример и ключевую роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупционным проявлениям.

4.1.6. Вовлеченность работников, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.1.7. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

4.1.8. Эффективность антикоррупционных процедур.

4.1.9. Ответственность за коррупционные правонарушения и неотвратимость наказания.

4.1.10. Непрерывный контроль и регулярный мониторинг внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2. Комплекс взаимосвязанных процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, добросовестную работу учреждения, закрепляется в системе локальных нормативных актов, содержащих стандарты деятельности учреждения и поведения его работников в отношении предупреждения и борьбы с коррупцией, включает:

4.2.1. Разработку и принятие Антикоррупционной политики АОКБ.

4.2.2. Планирование антикоррупционной деятельности учреждения.

4.2.3. Разработку и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников.

4.2.4. Регламентирование вопросов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4.2.5. Оценку коррупционных рисков.

4.2.6. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

4.2.7. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

4.2.8. Информирование, консультирование и обучение работников учреждения.

4.2.9. Внутренний контроль и аудит.

4.2.10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии, с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

4.2.11. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

4.2.12. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

4.3. Работа по предупреждению коррупции в АОКБ и выполнение антикоррупционных стандартов и процедур ведется в соответствии с утверждаемым Планом противодействия коррупции в учреждении.

5. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями противодействия коррупции в Учреждении являются:

5.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Учреждения.

5.2. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3. Усиление контроля за своевременным и качественным решением вопросов, содержащихся в обращениях к должностным лицам, занимающим административные должности в Учреждении.

5.4. Повышение уровня социальной защищенности работников Учреждения.

5.5. Усовершенствование кадровой политики Учреждения, системы отбора кадров, формирования кадрового резерва, привлечения на работу квалифицированных специалистов.

5.6. Повышение ответственности работников Учреждения за непринятие мер по устранению причин коррупции, за допущение фактов коррупции.

5.7. Оценка коррупционных рисков. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

5.8. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

5.9. Правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников АОКБ, их консультирование и антикоррупционное обучение.

5.10. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов АОКБ и (или) их проектов.

5.11. Внутренний контроль и аудит; принятие мер по противодействию и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и организациями-контрагентами.

5.12. Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в области противодействия коррупции работников АОКБ, в полномочия которых входит деятельность, связанная с антикоррупционной работой в учреждении, а также работников, замещающих должности, требующие соблюдения более строгих антикоррупционных стандартов.

5.13. Соблюдение процедур сообщения работниками АОКБ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5.14. Обеспечение реализации работниками АОКБ обязанности по уведомлению руководителя учреждения, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.

5.15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.16. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений, полученных работниками АОКБ в ходе своей деятельности.

6. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

6.1. Кругом лиц, на которые распространяется действие Антикоррупционной политики, являются участники отношений, складывающихся при осуществлении учреждением своей деятельности, работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также физические лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие

услуги на основе гражданско-правовых договоров (контрактов). В случае заключения Учреждением договоров (контрактов) с контрагентами, содержащих условия и обязательства соблюдения Антикоррупционной политики, её действие распространяется на иных лиц (физических и юридических).

6.2. В целях организации эффективной профилактики коррупции, урегулированию конфликта интересов, в том числе при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (в рамках требований приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1350н «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности»), обеспечения контроля над соблюдением в Учреждении Антикоррупционной политики создаётся **Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ АО «АОКБ»** (далее - Комиссия).

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. В целях рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров работников АОКБ, в том числе и разрешения споров связанных с предоставлением медицинских услуг, деятельностью медицинских учреждений, а также правами и обязанностями пациентов, создаётся **Комиссия по трудовым спорам ГБУЗ АО «АОКБ»**.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

6.4. В целях содействия в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований Кодекса этики и служебного поведения работников АОКБ создаётся **Комиссия по соблюдению требований к профессиональной этике и служебному поведению работников ГБУЗ АО «АОКБ»**.

Порядок создания, основные функции, полномочия Комиссии регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

7. Взаимодействие с контрагентами

7.1. Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику АОКБ и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

7.2. В Учреждении разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров.

7.3. Учреждение проводит разъяснительную работу с контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

7.4. Учреждение заявляет, что отказывается от практики стимулирования каким-либо образом работников АОКБ или контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не указанными здесь способами, ставящего работника АОКБ или контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения работником АОКБ или контрагентом каких-либо действий (проявления бездействия) в личную пользу или пользу какого-либо юридического лица.

7.5. Учреждение декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает государственную политику по выводу национальной экономики и ее стратегических отраслей из офшорной тени.

7.6. Учреждение и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства.

8. Определение субъектов Антикоррупционной политики АОКБ, их полномочия

8.1. Субъекты антикоррупционной политики Учреждения:

- а) административно управленческий персонал Учреждения;
- б) должностное лицо (структурное подразделение) ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;
- в) работники АОКБ, в том числе медицинский и фармацевтический персонал;
- г) студенты, ординаторы, слушатели медицинских учебных учреждений, пациенты АОКБ;
- д) сторонние физические и юридические лица, состоящие в договорных отношениях с АОКБ.

8.2. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, а при создании структурного подразделения по направлению профилактики правонарушений, руководителя этого подразделения:

- а) обеспечивать соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности учреждения;

в) обеспечивать участие Учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

г) оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, установленных в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУЗ АО «АОКБ», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений;

д) обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) анализ сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

ж) осуществление проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

з) мониторинг и анализ применения мер по предупреждению коррупции, принятых в учреждении;

и) подготовка проектов локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

к) организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) организация антикоррупционного просвещения работников, участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

м) составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности.

8.3. Полномочия работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики АОКБ:

а) обеспечивать, во взаимодействии с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, проведение антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ;

б) организовывать антикоррупционное просвещение работников;

в) обеспечивать направление работников на обучение (повышение квалификации) по программам в сфере противодействия коррупции;

г) организовывать проведение оценки коррупционных рисков во вверенных структурных подразделениях учреждения;

д) в пределах компетенции, согласовывать определенные кадровые решения; сделки, связанные с закупками товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

е) во взаимодействии с ответственным за профилактику коррупционных правонарушений проводить мониторинг изменений российского законодательства, релевантной судебной практики;

ж) осуществлять регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в учреждении (в курируемых подразделениях);

з) осуществлять иные полномочия, определяемые приказами (распоряжениями) учреждения.

В перечень должностей работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики входят руководители учреждения и руководители структурных подразделений АОКБ. В соответствии с приказом главного врача, наделение соответствующих полномочий по реализации Антикоррупционной политики, может быть возложено и на других работников АОКБ.

8.4. Полномочия ответственных исполнителей за выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ:

а) осуществлять антикоррупционные мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ;

б) осуществлять сбор и анализ уведомлений, служебных записок и предложений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции, с последующей передачей их вышестоящему руководителю, для их анализа и принятия соответствующих решений;

в) проводить информирование работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе и в рамках служебных мероприятий (планёрки, собрания и др.);

г) представлять на основании приказов (распоряжений) Учреждения к установленному сроку отчеты по антикоррупционной деятельности в вверенных структурных подразделениях учреждения. По запросу должностного лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, представлять справочные и иные материалы (сведения).

д) ежегодно, к установленному сроку, представлять результаты работы (отчёт) по выполнению антикоррупционных мероприятий, в соответствии с утверждённым Планом мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ;

е) осуществлять иные полномочия, определяемые приказами (распоряжениями) Учреждения.

Перечень должностей работников, ответственных за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ, определяется приказом об утверждении Плана.

8.5. Полномочия работников, деятельность которых связана с антикоррупционной работой в АОКБ:

а) участие в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

б) выявление ситуаций конфликта интересов, принятых в АОКБ антикоррупционных мер и признаков коррупционных правонарушений;

в) участие в проведении проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

г) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору (исполнению) законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

д) проведение проверок добросовестности контрагентов;

е) осуществление иных полномочий, определяемых приказами (распоряжениями) Учреждения.

Перечень должностей работников, деятельность которых связана с антикоррупционной работой в АОКБ, определяется отдельным приказом учреждения.

8.6. В Учреждении определяется и утверждается приказом перечень должностей (категорий) работников, замещение которых требует соблюдение более строгих антикоррупционных стандартов.

Данная категория работников подлежит дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции.

9. Анतिकоррупционные обязанности работников учреждения, студентов, ординаторов, слушателей медицинских учебных учреждений, пациентов АОКБ по предупреждению и противодействию коррупции

9.1. Работники учреждения, студенты, ординаторы, слушатели медицинских учебных учреждений, а также пациенты АОКБ, в целях противодействия коррупции обязаны:

9.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

9.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

9.1.3. Незамедлительно информировать главного врача, непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Анतिकоррупционной политики, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

9.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Анतिकоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами по договорам или иными лицами.

9.1.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.2. Специальные или общие обязанности по предупреждению и противодействию коррупции могут включаться в трудовые договоры, должностные инструкции работников и договоры на обучение.

При условии закрепления обязанностей работника по предупреждению коррупции в трудовом договоре или должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

9.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Ответственность работников АОКБ за несоблюдение положений Антикоррупционной политики

10.1. Каждый работник учреждения должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой АОКБ, в структурном подразделении АОКБ, указанном в трудовом договоре.

Ознакомлению подлежат все лица, указанные в пункте 6.1. Антикоррупционной политики АОКБ. Листы ознакомления сотрудников с Антикоррупционной политикой АОКБ предоставить в отдел мобилизационной работы и гражданской обороны. Срок исполнения 30 дней с момента издания приказа. Далее, вновь принятых работников подразделения ознакомить с Антикоррупционной политикой АОКБ в недельный срок с даты трудоустройства.

Вновь принятых работников структурного подразделения АОКБ ознакомить с Антикоррупционной политикой АОКБ в недельный срок.

10.2. Руководители и работники учреждения, студенты, ординаторы, слушатели медицинских учебных учреждений, пациенты АОКБ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики. А также за действие (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

10.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в АОКБ относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Порядок принятия, пересмотра и внесение изменений в Антикоррупционную политику АОКБ

11.1. Настоящая Антикоррупционная политика утверждается главным врачом АОКБ.

11.2. При выявлении недостаточно эффективных положений политики либо при изменении требований законодательства Российской Федерации АОКБ организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Архангельской области «Архангельская областная клиническая больница» (далее – АОКБ, Учреждение).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой АОКБ, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников АОКБ (далее - Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с главным врачом, Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений Учреждения.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, досрочном прекращении его полномочий, принимает главный врач.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно главному врачу, а в случае создания структурного подразделения по направлению профилактики правонарушений, заместителю главного врача.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются на должностное лицо Учреждения наряду с выполнением обязанностей по должности.

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства здравоохранения Российской Федерации, Ведомственного плана противодействия коррупции в министерстве здравоохранения Архангельской области, План мероприятий по противодействию коррупции в АОКБ, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандартов и процедур добросовестной работы Учреждения;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

проведение проверок в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд АОКБ, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения Порядка сообщения работниками АОКБ о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению главного врача в структурных подразделениях АОКБ проверочных мероприятий внутреннего контроля или профилактики правонарушений по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих

принципов служебного поведения, установленных в Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников ГУБЗ АО «АОКБ»;

организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением, путем размещения и наполнения раздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;

организация взаимодействия с правоохранительными органами, в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в министерстве здравоохранения Архангельской области;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в АОКБ, с последующим представлением доклада главному врачу о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий

внутреннего контроля, профилактики правонарушений, а при наделении полномочий, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками Учреждения, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, осуществления мероприятий по профилактике правонарушений, проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

вносить главному врачу предложения по применению мер юридической ответственности к работникам АОКБ в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства АОКБ по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Антикоррупционной политикой и Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.